

# Merkblatt

## Bewerbung um Teilnahme am Programm Promotion plus<sup>+</sup> qualifiziert

Das Programm Promotion plus<sup>+</sup> qualifiziert ist ein zweisemestriges forschungsbegleitendes Programm, das es Promovierenden und Postdocs in den ersten zwei Jahren nach Abschluss der Promotion ermöglicht, Karriereschritte außerhalb der Universität gezielt vorzubereiten, sich das nötige Know-how für Tätigkeiten in der Wirtschaft sowie in öffentlichen und privaten Einrichtungen anzueignen und sich auf die Arbeitsrealität im außeruniversitären Bereich einzustellen.

Um jedoch persönlich von dem Programm zu profitieren, ist es notwendig, sich auf ein gewisses "Out of the box-Denken" einzulassen, die eigene (universitäre) Komfortzone zu verlassen und sich aktiv in die Workshops einzubringen. Gegenstand der erfolgreichen Teilnahme am Programm ist somit die aktive Mitarbeit in den zum Programm gehörenden, systematisch aufeinander aufbauenden Veranstaltungen, die größtenteils in einer festen interdisziplinären Arbeitsgruppen von bis zu 12 Teilnehmenden durchlaufen werden.

Um erlernte Programminhalte direkt anzuwenden, verständigt sich jede Arbeitsgruppe zudem zu Programmbeginn über eine kleine, das Programm begleitende Projektarbeit, dessen Ergebnis bei der feierlichen Abschlussveranstaltung präsentiert wird. Bei der Abschlussveranstaltung erhält jede\*r Teilnehmende ein Zertifikat, das den Besuch der inhaltlich abgestimmten und miteinander verzahnten Programmbausteine belegt.

### Dauer und zeitlicher Rahmen

Das Programm startet jeweils im Spätherbst und läuft semesterbegleitend bis zum Sommer des Folgejahres. Das Programm hat einen Zeitumfang von rund 72 Zeitstunden zzgl. der in der jeweiligen Arbeitsgruppe individuell veranschlagten Zeit für eine begleitende Projektarbeit.

### Kosten

- 120,- EUR für zwei Semester
- Die Gebühr wird in zwei Raten gezahlt, kann jedoch auf Wunsch auch sofort mit Programmbeginn im Herbst gezahlt werden.
- Die Bewerberinnen und Bewerber werden an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass eine (anteilige) Kostenübernahme durch das Institut unter Umständen möglich ist. Einige Arbeitgeber sehen eine finanzielle Unterstützung der Weiterbildung von Nachwuchswissenschaftlerinnen und -wissenschaftlern vor.
- Promovierende bzw. Postdocs mit den drei überzeugendsten Bewerbungen nehmen am dem Programm kostenfrei teil.

### Antragsberechtigung

- immatriulierte Doktorandinnen und Doktoranden sowie Postdocs in den ersten zwei Jahren nach Abschluss der Promotion der Leibniz Universität Hannover
- Auf Anfrage kann Promovierenden und Postdocs anderer Hochschulen die Bewerbung ermöglicht werden.

### Auswahlkriterien sind insbesondere:

- Motivationsbegründung\*, die die folgenden Aspekte beinhaltet (s. dazu auch umseitig):
  - Gründe für die Bewerbung & Erwartungen an das Programm
  - Bereitschaft zum "Out of the box-Denken"
  - (Auseinandersetzung mit) berufliche(n) Zielen
- akademische Qualifikation & fachliche Leistung
- Engagement (z. B. Ehrenamt, Gremien, Stipendien, ...)

Ein bereits fortgeschrittenes Stadium der Promotion sowie eine wiederholte Bewerbung auf das Programm können bei der Teilnehmendenauswahl berücksichtigt werden.

### Antragsunterlagen

- Teilnahmeantrag Promotion plus<sup>+</sup> qualifiziert (s. Download auf unserer Internetseite)
- Motivationsbegründung\* (s. dazu umseitig)
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopie des letzten Hochschulzeugnisses, die Abschlussnote muss erkennbar sein!
- bei Promovierenden zusätzlich Immatrikulationsbescheinigung  
→ Liegt diese zum Bewerbungsschluss noch nicht vor, benötigen wir eine verbindliche Absichtserklärung (in schriftlicher Form), dass die Immatrikulation spätestens zum Programmstart erfolgt. Eine Kopie der Bescheinigung muss in diesem Fall nachgereicht werden.

Fortsetzung umseitig

\* Bitte gehen Sie in der Motivationsbegründung auf folgende Aspekte ein:

- Gründe für die Bewerbung & Erwartungen an das Programm, u. a.:
  - Verknüpfung von Promotion plus<sup>+</sup> qualifiziert mit eigenem Hintergrund/der eigenen beruflichen Phase
  - mögliche wirtschaftsnahe Situationen bzw. Vorkenntnisse, in denen Bewerbende bereits Verantwortung getragen haben
  - mögliche bereits bestehende Verbindungen zu außeruniversitären Bereichen (durch Praktika, Projektarbeiten o. ä.)
- Bereitschaft zum "Out of the box-Denken", d. h. eigene Kreativität in die Teamarbeit einbringen, eigene Denkweisen und Handlungen hinterfragen, bei der Bearbeitung von Aufgabenstellungen die bekannte (universitäre) Komfortzone verlassen,...
  - Wie gewährleiste ich diese Bereitschaft im Programmverlauf bzw. wie stelle ich mich darauf ein?
  - Welche eigenen Fähigkeiten und Kompetenzen möchte ich in die Teamarbeit und somit in das Programm und einbringen?
- berufliche Ziele, bzw. Auseinandersetzung mit ebendiesen

## Bewerbungsfrist und Auswahlverfahren

- Bewerbungsfrist: 31. Juli eines jeden Jahres
- Die Auswahl der Teilnehmenden erfolgt aufgrund einer internen Begutachtung i. d. R. innerhalb von acht Wochen. Verzögerungen aufgrund der niedersächsischen Sommerferien sind möglich. In jedem Fall bekommen alle Bewerberinnen und Bewerber bis Ende September Bescheid.

## Einreichung des Antrags

- elektronisch als ein PDF-Dokument an [graduierenakademie@zuv.uni-hannover.de](mailto:graduierenakademie@zuv.uni-hannover.de)  
Stichwort: Promotion plus<sup>+</sup> qualifiziert

## Verpflichtung

- Mit der Annahme und Zulassung zum Programm erhalten die erfolgreichen Bewerberinnen und Bewerber eine Annahmestätigung, die sie vor Programmbeginn unterschreiben.
- Im gesamten Programmverlauf ist eine Fehlzeit von insgesamt maximal drei Tagen möglich. (In Härtefällen sollte mit der Programmkoordination Kontakt aufgenommen werden.) Trainings, die nicht oder nur zu weniger als der Hälfte wahrgenommen werden, können auch nicht auf dem Zertifikat dokumentiert werden. Bei Überschreitung entfällt die Vergabe des Zertifikats.
- Die Teilnehmenden werden im Programm durch erfahrene Referentinnen und Referenten aus der Praxis angeleitet. Eine durchweg aktive Teilnahme und die Bereitschaft zum eigenständigen Transfer von vorhandenen und im Programm erlernten Kenntnissen auf perspektivische Tätigkeiten in der Wirtschaft, dem Public Management und Non-Profit-Bereich setzen wir jedoch voraus. Das Programm lebt auch und besonders von der Initiative der Teilnehmenden, die Bereitschaft für ein Out of the Box-Denken ist dabei erforderlich!
- Die Teilnahme an einem Wahlpflichtmodul während des Programmverlaufs organisiert jede bzw. jeder Teilnehmende selbst und kommuniziert diese an die Programmleitung.

## Datenschutzerklärung

Gemäß der europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie darüber, dass wir die von Ihnen im Rahmen des Bewerbungsprozesses mitgeteilten Daten für die weitere Verfahrensbearbeitung speichern und verarbeiten.

Gegenstand des Datenschutzes sind Ihre personenbezogenen Daten, also Einzelangaben über Ihre persönlichen und sächlichen Verhältnisse, die Sie mit Ihrer Bewerbung auf das Promotion plus<sup>+</sup>-Programm der Graduiertenakademie mitteilen. Detaillierte Informationen zum Umgang mit Ihren Daten finden Sie in unseren Datenschutzinformationen zum Promotion plus<sup>+</sup>-Programm unter <https://www.graduiertenakademie.uni-hannover.de/de/unsereangebote/promotionplus/promotion-plus-qualifiziert/>.

Die Datenerhebung und -verarbeitung bedarf Ihrer Einwilligung. Mit dem Absenden der Bewerbung per E-Mail und/oder per Post bestätigen Sie, dass Sie mit der Erhebung, der Speicherung und Nutzung Ihrer Daten zu dem benannten Zweck durch die Graduiertenakademie der Leibniz Universität Hannover einverstanden sind.

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Bitte senden Sie diesen Widerruf schriftlich an [graduierenakademie@zuv.uni-hannover.de](mailto:graduierenakademie@zuv.uni-hannover.de).

## Weitere Informationen bei der Graduiertenakademie:

Telefon: +49 511 762 3876

E-Mail: [graduierenakademie@zuv.uni-hannover.de](mailto:graduierenakademie@zuv.uni-hannover.de)